

ELŐTERJESZTÉS

Sótony Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2018. július 25-i ülésére

Tárgy: Nyőgéri Közös Önkormányzati Hivatal Etikai szabályzata elfogadása

Előterjesztő: Vörös István polgármester

Az előterjesztést készítette: Dr. Lendvai Róbert jegyző

Melléklet: Etikai szabályzat

Tisztelt Képviselő-testület!

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 83., és 231. §-ai szabályozzák a köztisztviselőkkel szemben elvárható hivatásetikai előírásokat az alábbiak szerint:

A köztisztviselőre vonatkozó hivatásetikai alapelvek különösen a hűség és elkötelezettség, a nemzeti érdekek előnyben részesítése, az igazságos és méltányos jogszolgáltatás, a méltóság és tisztesség, az előítéletektől való mentesség, a pártatlanság, a felelősségtudat és szakszerűség, az együttműködés, az intézkedések megtételére irányuló arányosság és a védelem.

A fenti hivatásetikai alapelveken túlmenően a vezetőkkal szemben további etikai alapelvek különösen a példamutatás, a szakmai szempontok érvényesítése és a számonkérési kötelezettség.

Az etikai vétséget elkövető köztisztviselővel szemben kiszabható büntetés a figyelmeztetés vagy a megrovás.

A hivatásetikai alapelvek részletes tartalmát, valamint az etikai eljárás szabályait a T. Képviselő-testület állapítja meg.

Kérem a T. Képviselő-testületet, az előterjesztést tárgyalja meg, és fogadja el az etikai szabályzatot

Sótony, 2018. július 23.

Határozati-javaslat



...../2018. (VII. 25.) számú Képviselő-testületi határozat

Sótony Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Nyőgéri Közös Önkormányzati Hivatal Etikai szabályzatát elfogadja.

Felelős: Vörös István polgármester

Dr. Lendvai Róbert jegyző

Határidő: folyamatos

NYŐGÉRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL ETIKAI SZABÁLYZATA

Bejcggyertyános Község Önkormányzatának Képviselő-testülete, Bögöte Község Önkormányzatának Képviselő-testülete, Káld Község Önkormányzatának Képviselő-testülete, Meggyeskovácsi Község Önkormányzatának Képviselő-testülete, Nyőgér Község Önkormányzatának Képviselő-testülete, Sótorny Község Önkormányzatának Képviselő-testülete, mint irányító szerv a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Kttv.) 231. § (1) bekezdése alapján a Nyőgéri Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Közös Hivatal) köztisztviselőire vonatkozó hivatásetikai alapelvek részletes tartalmát, valamint az etikai eljárás szabályait az alábbiak szerint állapítja meg:

I. Az etikai szabályzat célja

Az Etikai Szabályzat célja a közszolgálathoz fűződő közbizalom erősítése, a hivatali ügyintézés színvonalának emelése, a hivatalon belüli munkatársi kapcsolatok fejlődésének elősegítése és a jó munkahelyi légkör kialakítása. Ennek érdekében az Etikai Kódex összefoglalja és rendszerezi a Közös Hivatal köztisztviselőitől a szervezeten belül és a külső kapcsolatokban is elvárt magatartási, viselkedési normákat. Az etikai elvek kötelezően alkalmazandó munkajogi szabályként funkcionálnak a Közös Hivatalban, melyek a köztisztviselők részére feladatuk ellátásához, hatáskörük gyakorlásához, valamint feletteseik utasításainak végrehajtásához támpontot, iránymutatást adnak.

II. Az etikai szabályzat hatálya

Személyi hatály: Az Etikai Szabályzat kiterjed a Közös Hivatal valamennyi Kttv. hatálya alá tartozó munkavállalójára.

Területi hatály: Az Etikai Szabályzat kiterjed a Közös Hivatal működésének teljes területére, a munkavégzés valamennyi helyszínére és minden olyan helyszínre, ahol a szervezet nevében annak bármely munkavállalója közreműködik.

III. Általános magatartási normák

1. A köztisztviselő munkája során köteles a jogszabályoknak megfelelően eljárni, a jogszerűséget maradéktalanul érvényesíteni, az ügyfelek részére az igazságos és méltányos eljárást biztosítani.
2. A köztisztviselőnek munkája során alkalmaznia kell az egyenlő bánásmód elvét: a közigazgatásban, illetve a közszolgáltatások biztosítása során a hátrányos megkülönböztetés valamennyi formája megengedhetetlen.
3. A köztisztviselő a döntések előkészítése során köteles biztosítani az arányosságot intézkedései alkalmával, illetve az intézkedések és az elérni kívánt cél között.
4. A köztisztviselőnek a feladatait – felelőssége teljes tudatában – úgy kell ellátnia, ahogy azt a jogszabályok, belső szabályzatok, munkáltatói és vezetői utasítások és a munkaköri leírása előírja számára.
5. A köztisztviselő tevékenységének pártatlannak, és függetlennek (objektívnak) kell lennie, tartózkodnia kell bármilyen önkényes intézkedéstől. Munkájában, intézkedései során nem befolyásolhatja személyes, családi, politikai, vagy anyagi érdek.

6. A köztisztviselő köteles hivatali feladatainak ellátása során következetesen, a hivatali rendnek megfelelően, ésszerűen, kiszámíthatóan és szakszerűen eljárni, munkáját méltósággal és tisztességgel kell ellátnia. Az ügyek intézésével kapcsolatos – jogszabályon alapuló – tájékoztatást, felvilágosítást az ügyfelek részére meg kell adnia, illetve azt a feladatkörébe tartozó ügyekben nem tagadhatja meg.
7. A köztisztviselő magatartását előzékenységnek, udvariasságnak és szolgálatkészségnek, munkavégzésében együttműködésnek kell jellemeznie. A feladatkörében elkövetett hibákért köteles elnézést kérni, a hibát kijavítani és aktívan részt venni az előidézett sérelem vagy kár következményeinek orvoslásában.
8. A köztisztviselőnek becsületesnek, fegyelmezettnek, kötelességtudónak kell lennie, vissza kell utasítania minden olyan tartalmú nyílt vagy burkolt kérést, amely az előírásoktól való eltérésre irányul. Feladatait hivatásához és esküjéhez való hűséggel és elkötelezettséggel, a nemzeti érdekek előnyben részesítése mellett kell ellátnia. El kell utasítania a korrupciót, annak valamennyi formája ellen fel kell lépnie. A Közös Hivatal kedvező morális megítélésének elősegítése a mindennapi munkában és a magánéletben is megköveteli, hogy a köztisztviselő hivatali tevékenységével összefüggésben ne fogadjon el juttatást, ajándékot vagy jogtalan előnyt. Ebben a körben juttatásnak, ajándéknak, illetve jogtalan előnynek minősül minden olyan dolog, szolgáltatás, szórakoztatás, vendéglátás, kölcsön vagy egyéb anyagi, egzisztenciális, illetve erkölcsi értéket képviselő dolog, szívesség, haladék, illetve ezek bármelyikének a jövőben történő biztosítására tett ígéret, amelynek pénzben kifejezhető értéke van, és amelyhez ellenszolgáltatás nélkül, vagy az értékénél lényegesen alacsonyabb áron, jogtalanul jut hozzá a köztisztviselő. A kedvező morális megítéléssel összeegyeztethetetlen az is, ha a köztisztviselő hozzátartozója fogad el a köztisztviselő tevékenységével összefüggő, ahhoz egyértelműen kapcsolható jogtalan előnyt vagy juttatást.
9. A Közös Hivatal működéséhez a közbizalom elengedhetetlenül szükséges, ezért a köztisztviselőnek tartózkodnia kell a munkaidőn kívül is minden olyan viselkedéstől vagy tevékenységtől, amely azt veszélyezteti. Nem tanúsíthat továbbá olyan magatartást, amely hivatalához méltatlan, vagy amely pártatlan, befolyástól mentes tevékenységét veszélyeztetné. A közbizalom súlyos veszélyeztetésére alkalmas magatartásnak tekinthető különösen, ha a köztisztviselő szándékos vagy súlyos következménnyel járó gondatlan bűncselekményt, ha tulajdon elleni szabálysértést követ el; ha felettese felhívása ellenére olyan szerencsejátékot folytat, amely miatt súlyos anyagi függősége alakul ki; ha botrányos életvezetése vagy italozó életmódja miatt személyes tekintélyét környezetében elveszíti; ha kábítószer vagy más tudatmódosító szert fogyaszt.
10. A köztisztviselő munkahelyén köteles kulturált, az általános elvárásoknak megfelelő, szélsőségektől mentes, tiszta ruházatban megjelenni. A tisztaság és ápoltság valamennyi köztisztviselővel szemben alapvető követelmény. Tartózkodnia kell a kihívó sminkeléstől, kirívó hajviseletől és a túlzó ékszerezettségtől.

IV. A vezetőkre vonatkozó különös hivatásetikai követelmények

A Közös Hivatal vezető beosztású köztisztviselőinek az I. cím alatt meghatározott általános magatartási normák teljesítésén túl az alábbi speciális követelményeknek is eleget kell tenniük:

1. Személyes példamutatásukkal elő kell mozdítaniuk, hogy az általuk irányított szervezeti egységben együttműködő, támogató, konstruktív, jó munkahelyi kapcsolatok és munkahelyi légkör alakuljon ki, illetve maradjon fenn.
2. Az erőforrások elosztásakor, valamint a feladatok megosztásakor nem élhetnek vissza beosztásukból, hivatalukból származó pozíciójukkal és lehetőségeikkel.
3. A döntések meghozatalához szükséges információkat meg kell ismerniük. A többi vezetőt és munkatársat – kellő időben és módon – el kell látniuk a munkavégzésükhöz szükséges információkkal.
4. A munkatársak közötti munkamegosztás, valamint a velük és közöttük való együttműködés megszervezésekor törekedniük kell az egyenlő, illetve arányos terhelés kialakítására.
5. A feladatok, megbízások, utasítások kiadásánál – melyek sikeres vagy sikertelen végrehajtásáért a felelősség őket terheli – törekedniük kell a szakmai szempontok érvényesítésére, az egyértelműsége, a tárgyilagossága és a megfelelő hangnem használatára. Mindezek feltételei a kötelezettségek, a kiadott feladatok végrehajtása számonkérhetőségének, melyet folyamatosan meg kell követelniük.
6. Az elvégzendő munka jellegétől, illetve a helyzet adta lehetőségektől függően ki kell kérniük és figyelembe kell venniük munkatársaik véleményét, ötleteit, javaslatait.
7. A munkahelyi problémák és konfliktusok feloldásában kellő tapintattal, empátiával és körültekintéssel, de határozottan és késlekedés nélkül kell eljárniuk.

V. A hivatásetikai eljárás szabályai

1. Az a köztisztviselő, aki megsérti a hivatásetikai alapelveket, etikai vagy fegyelmi felelőséggel tartozik.
2. A munkáltatói jogkör gyakorlója dönt a hivatásetikai alapelveket megsértő, etikai vétséget elkövető köztisztviselővel szemben kiszabható figyelmeztetésről, súlyosabb esetben megrovásról.
3. Amennyiben a hivatásetikai eljárás szabályainak megsértése, illetve következményeinek mértéke nem egyértelmű, az etikai eljárás lefolytatására a munkáltatói jogkör gyakorlója a szabályok megsértésének felfedezését követő egy hónapon belül intézkedhet. Az eljárás lefolytatására háromtagú bizottságot jelöl ki, melynek feladata az etikai vétség körülményeinek és következményeinek feltárása, a vizsgálati eredmények összegzése, szükség esetén javaslattevés a vétséget elkövető köztisztviselővel szemben kiszabható, V/2. pont szerinti büntetésre.

VI. Záró rendelkezés

Jelen Etikai Szabályzat 2018. szeptember 1. napján lép hatályba.

Kelt.: Nyőgér, 2018.

Lendvai Veronika
Bejcgertyános Község Polgármestere

Patyi Elemér
Bögöte Község Polgármestere

Dr. Schmidt József
Bejcgertyános Község Polgármestere

Kondora Tihamér
Meggyeskovácsi Község Polgármester

Nagy Károly
Nyőgér Község Polgármestere

Vörös István
Sótony Község Polgármester

Dr. Lendvai Róbert
jegyző

ZÁRADÉK

Jelen Etikai Szabályzatot

Bejcgertyános Község Önkormányzatának Képviselő-testülete/2018. (....) sz.,
Bögöte Község Önkormányzatának Képviselő-testülete/2018. (.....) sz.,
Káld Község Önkormányzatának Képviselő-testülete/2018. (.....) sz.,
Meggyeskovácsi Község Önkormányzatának Képviselő-testülete/2018. (....) sz.,
Nyőgér Község Önkormányzatának Képviselő-testülete/2018. (.....) sz.,
Sótony Község Önkormányzatának Képviselő-testülete/2018. (.....) sz.,
határozatával hagyta jóvá.

Nyőgér, 2018.

Dr. Lendvai Róbert
jegyző