

Intézményi Munkaterv

2024-2025. nevelési év

Nyőgéri Csicsergő Óvoda

9682 Nyőgér, Petőfi utca 65/A

1



Készítette:

Lehoczky Judit Ildikó
óvodaigazgató,

a Nyőgéri Csicsergő Óvoda
nevelőtestületének bevonásával

Tartalomjegyzék

I.	Az intézményi működési adatai	3
II.	Az intézmény munkarendje	4
III.	Nyitó Statisztikai adatok.....	7
IV.	Szervezetfejlesztés	12
V.	Pedagógiai Folyamatok fejlesztése.....	17
VI.	Ellenőrzési folyamatok, értékelések	19
VII.	Kapcsolatrendszer, együttműködés	21
VIII.	Csicsergő Naptár.....	22
IX.	Eszközfejlesztés állagmegőrzés.....	24

I. AZ INTÉZMÉNYI MŰKÖDÉSI ADATAI

Intézmény fenntartója	Nyőgér és Térsége Önkormányzati Társulás 9682 Nyőgér, Petőfi u. 15.
Hatályos alapító okirat száma kelte	2/2024. Kelt: 2024.03.06.
Intézmény székhelye, neve címe	Nyőgéri Csicsergő Óvoda 9682 Nyőgér, Petőfi utca 65/A
Alapító okiratban meghatározott maximális létszám	60 fő
Óvodai csoportok száma	2
Alapfeladatok	091110 Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai 091120 Sajátos nevelési igényű gyermek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai 091140 Óvodai nevelés ellátás működtetési feladatai 096015 Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben 096025 Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben
Sajátos nevelési igényű gyermekek ellátása	Mozgásszervi, érzékszervi fogyatékos gyermekek fejlesztése Értelmi vagy beszéd fogyatékos gyermekek fejlesztése Halmozottan fogyatékos gyermekek fejlesztése Autizmus spektrum zavarral, vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral küzdő gyermekek fejlesztése
Óvodaigazgató	Lehoczky Judit Ildikó
Engedélyezett álláshelyek száma:	6,5

II. AZ INTÉZMÉNY MUNKARENDJE

Óvoda nyitvatartására vonatkozó adatok:

Napi nyitva tartás: hétfőtől péntekig: 6.30-16.30

Napi időkeret 10 óra; Heti időkeret 50 óra

Óvoda tervezett nyári zárása: 2025.08.04 - 2025.08.31-ig Az ügyeletet szükség szerint együttműködési megállapodás alapján a Meggyeskovácsi Óvoda biztosítja.

Az iskolai őszi (2024.10.28-31.), téli (2024.12.23-2025.01.03.) és tavaszi (2025.04.17-25.) szünetek idején az óvoda minimum 5 szülő igénye esetén ügyeletet biztosít. Egyéb esetben az intézmény zárva tart, az esetlegesen szükséges ügyeletet pedig együttműködési megállapodás alapján a Meggyeskovácsi Óvoda biztosítja.



Hivatalosan átszervezett munkanapok	
Pihenő nap	Munkanap
2024.12.24. kedd	2024.12.07. szombat
2024.12.27. péntek	2024.12.14. szombat
2025.05.02. péntek	2025.05.17. szombat

Tervezett nevelés nélküli napok				
2024. 10. 07.	2025.03.10.	2025.04.04.	2025.06.16.	2025.06.17.
Alkalmazotti értekezlet, belső képzés	Alkalmazotti értekezlet, teljesítményértékelési feladatok	Szakmai nap – belső képzés	Alkalmazotti értekezlet, szülői értekezlet új beiratkozóknak	Évzáró alkalmazotti program

Alkalmazottak munkarendje

Alkalmazotti létszám adatok					
Engedélyezett létszám: 6,5					
Dolgozói aktív létszám: (teljes és részmunkaidős kollega) 7 fő					
Tartós távollét: 1 fő					
Pedagógus			Pedagógiai munkát közvetlenül segítők		
igazgató/ óvodapedagógus		óvodapedagógus	pedagógiai asszisztens		dajka
1 fő		2 fő	2 fő		2 fő
Alkalmazottak összesen: 7 fő					
Alkalmazottak heti munkarendje					
Óvodapedagógus: neveléssel lekötött idő: 32 óra /szakmai feladatok 8 óra					
Igazgató: neveléssel lekötött idő: 12 óra/szakmai, vezetői feladatok 28 óra					
Pedagógiai asszisztens teljes munkaidős: 40 óra/csoportban 35 óra, csoporton kívül 5 óra					
Pedagógiai asszisztens részmunkaidős: 20 óra					
Dajka: 40 óra					
6 órát meghaladó napi munkaidő esetén 20 perc munkaközi szünetet kell tartani.					
		Páratlan hét		Páros hét	
Délelőtt	Tücsök csoport	6:30-14:50	Kondora Boglárka	6:30-13:20 péntek 6:30-12:30	Ormándiné Mihályi Csilla
		7:30-10:00 péntek 7:30-9:30	Lehoczky Judit	8:00-12:00	Nagyné Abajkovics Nikolett
		8:00-12:00	Nagyné Abajkovics Nikolett		
	Mazsola csoport	6:30-13:20 péntek 6:30-12:30	Dudás Viktória	6:30-14:50	Toldiné Cseh Erika
				7:30-14:20 péntek 7:30-13:30	Dudás Viktória
Délután	Tücsök csoport	9:30-16:20 péntek 10:00-16:00	Ormándiné Mihályi Csilla	8:30-16:50	Kondora Boglárka
				13:00-15:30 péntek 13:30-15:30	Lehoczky Judit
	Mazsola csoport	8:30-16:50	Toldiné Cseh Erika	8:00-16:20	Tavaszi Varga Orsolya
		7:30-15:50	Tavaszi Varga Orsolya		

Munkaidő beosztás műszakok szerint

Óvodapedagógus				
Műszak		Napok	Munkaidő	Munkaközi szünet
Délelőtt	Reggeli ügyeletes	Hétfő-csütörtök	6:30 -13:20	10:40-11:00
		Péntek	6:30-12:30	-
		Hétfő-csütörtök	7:30-14:20	11:00-11:20
		Péntek	7:30-13:30	-
Délután		Hétfő-csütörtök	9:00-15:50	13:40-14:00
		Péntek	9:30-15:30	-
	Délutáni ügyeletes	Hétfő-csütörtök	9:30-16:20	14:00-14:20
		Péntek	10:00-16:00	-
Pedagógiai asszisztens 8 órás				
Műszak		Munkaidő		Munkaközi szünet
		7:30-15:50		13:40-14:00
Délutáni ügyeletes		8:00-16:20		14:00-14:20
Pedagógiai asszisztens 4 órás				
Munkaidő		Munkaközi szünet		
8:00-12:00		-		
Dajka				
Műszak		Munkaidő		Munkaközi szünet
Délelőtt		6:30-14:50		9:40-10:00
Délután		8:30-16:50		12:40-13:00
Igazgató				
Műszak		Napok	Munkaidő	
Délelőtt	Hétfő-csütörtök		7:30-10:00	
	Péntek		7:30-9:30	
Délután	Hétfő-csütörtök		13:00-15:30	
	Péntek		13:30-15:30	

Az intézménybe kijáró szakemberek, illetve külön foglalkozások heti rendje				
Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
Gyógypedagógus Károlyi Barbara 8:00-11:30	Logopédus Dohy Adél 8.00-9.00	Hitoktató Tóth András 10:30-11:00	Gyógypedagógus Károlyi Barbara 8:00-11:30	Úszás oktatás nagycsoporthoz részére 9:30-10:15
			Ovi-Foci Pupp Richárd 10:30-11:15	

III. NYITÓ STATISZTIKAI ADATOK

Gyermekekre vonatkozó nyitó adatok (2024.10.01-i adatok)

A Nyőgéri Csicsergő Óvodában 2024. áprilisában történt meg az óvodai beiratkozás. 1 gyermeket későbbi időpontban írtak be. Az intézményben a gyermeklétszám emelkedett az elmúlt évi indításhoz képest, emiatt szükséges volt 2 csoportot szervezni.

Beiratkozási adatok

Felvételre jelentkezők	Bölcsődéből	Otthoni környezetből	Másik óvodából
Összesen	2	13	0

2024-2025-ös nevelési évben a nyitó gyermeklétszám

KÖZSÉGEK	KISCSOPORT	KÖZÉPSŐ CSOPORT	NAGYCSOPORT	ÖSSZ.
Bejcgertyános	4	3	1	8
Nyőgér	5	3	4	12
Sótony	6	5	4	15
Rum	1	-	-	1
Összesen	16	11	9	36

Csoportonkénti gyermeklétszám

Tücsök csoport: 19

Mazsola csoport: 17

Nemek és korcsoportok szerinti megoszlás

	Kiscsoportos	Középső csoportos	Nagycsoportos	
Lány	Bolla Fanni Czottner Vanessza Kaszás Anna Márk Emili Mihalovics Noélia Nagy Luca Tóth Janka Varga Médea Zoé	Baranyai Letícia Hahn Lilien Horváth Jázmin Iharos Letícia Illés Emese Karácsonyi Lilien Kiss Hanna	Horváth Emili Horváth Zoé	
	8	7	2	17
Fiú	Antal Máté Csihar Ármin Dénes Olivér Gáncs András Kóbor Ákos Talabér Ádám Vörös Zétény Zsigmond Marcell	Bereczki Nimród Péter Zalán Rekovác Nándor Varga Nimród	Hahn Noel Károlyi Krisztofer Mészáros Gergő Nagy László Szabó-Nagy Bence Szalai Ádám Talabér Áron	
	8	4	7	19
Össz.	16	11	9	36

Nemek és korcsoportok szerinti megoszlás csoportonként

Mazsola csoport				
	Kiscsoportos	Középső csoportos	Nagycsoportos	
Lány	Czottner Vanessza Kaszás Anna Márk Emili Mihalovics Noélia Nagy Luca	Karácsonyi Lilien Kiss Hanna		
	5	2	-	7
Fiú	Antal Máté Dénes Olivér Gáncs András Kóbor Ákos Talabér Ádám Zsigmond Marcell	Bereczki Nimród	Károlyi Krisztofer Szalai Ádám Talabér Áron	
	6	1	3	10
Össz.	11	3	2	17

Tücsök csoport				
	Kiscsoportos	Középső csoportos	Nagycsoportos	
Lány	Bolla Fanni Tóth Janka Varga Médea Zoé	Baranyai Letícia Hahn Lilien Horváth Jázmin Iharos Letícia Illés Emese	Horváth Emili Horváth Zoé	
	3	5	2	10
Fiú	Csihar Ármin Vörös Zétény	Péter Zalán Rekovác Nándor Varga Nimród	Hahn Noel Mészáros Gergő Nagy László Szabó-Nagy Bence	
	2	3	4	9
Össz.	5	8	6	19

Sajátos nevelési igényű gyermekek száma: 4			
	Típus	Kód	Előírt fejlesztés
1 gyermek	Mozgásszervi fogyatékoság		Heti 2x gyógypedagógus Heti 3x mozgásfejlesztés
1 gyermek	Egyéb pszichés fejlődési zavar – globális fejlődési késés	BNO: F88	Heti 2x gyógypedagógus Heti 1x logopédus (alapellátásban)
1 gyermek	Beszéd és nyelvfejlődési zavar	BNO: F80	Heti 1x gyógypedagógus Heti 3x logopédus
1 gyermek	Egyéb pszichés fejlődési zavar – kevert specifikus fejlődési zavar	BNO: F83	Heti 2x gyógypedagógus

Beilleszkedési, tanulási, magatartási zavar		
	Vizsgálat státusza	Előírt fejlesztés
2 gyermek	Vizsgálat alapján megállapított BTM	Heti 3x(1+2) fejlesztőpedagógus
1 gyermek	Jelenleg vizsgálat, feltételezhető SNI - BTM	Folyamatban

Gyermekekétkeztetés térítése						
Az étkezés befizetésének lehetséges módjairól minden szülő tájékoztatást kapott						
100 % támogatásban részesül 33 gyermek						Szülői térítéses 3 gyermek
Támogatás jogcíme						Térítés módja
Szülői jövedelem nyilatkozat alapján	Nagycsaládban élő gyermekek	Tartósan beteg gyermekek	Tartósan beteg gyermekek hozzátartozója	Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül	Nevelésbe vett	Átutalással fizet
20	6	3	1	2	1	3

Szociális helyzet

óvodapedagógusok megítélése, tapasztalatai és a családdal történt beszélgetések alapján

Gyermekek szociális helyzete - pedagógusok megítélése szerint	
Hivatalosan hátrányos helyzetű	2
Hivatalosan halmozottan hátrányos helyzetű	-
Hátrányos helyzet feltételezése – jelenleg helyzetfelmérés	5
Családgondozásban lévő (Gyermekjóléti szolgálat alapellátás)	1
Teljes családban, szüleivel együtt élő	32
Csonka családban élő	3
Más családi helyzet (nagyszülők nevelik)	1
Egyedüli gyermek	7
Nagycsaládos, 3 vagy több gyermek	7
Érzelmi biztonságban élő	27
Érzelmi hiányok	9
Családok feltételezhető anyagi helyzete	
Megfigyelhetően szegénységben élő család	1
Feltehetően nehéz, de még biztonságos anyagi körülmények között élő család	5
Feltételezhető, hogy kiegyensúlyozott anyagi körülmények között élő család	27
Feltételezhető, hogy kifejezetten jó anyagi körülmények között élő család	3

11

Alkalmazottakra vonatkozó nyitó adatok

Engedélyezett álláshely 6,5

Tényleges létszám 7 fő aktív + 1 fő tartós távollét

Teljes munkaidős: 6 alkalmazott Részmunkaidős: 1 alkalmazott

Az intézményben töltött munkaévek száma:

5 év fölött: 0 alkalmazott

1-5 év között: 2 alkalmazott

0 év: 5 alkalmazott

Pedagógusok besorolás szerint	Létszám	Nevelő-oktató munkát közvetlenül segítők	Létszám
Gyakornok	0 fő	Pedagógiai asszisztens	2 fő
Pedagógus I	2 fő	Dajka	2 fő
Pedagógus II	1 fő		
Mesterpedagógus	0 fő		

IV. SZERVEZETFEJLESZTÉS

Nevelőtestület

Az intézmény nevelőtestületét a nevelési év indításakor 3 fő óvodapedagógus alkotja. 2024. szeptemberében 1 óvodapedagógus álláshely betöltetlen – azonban mivel határozott idejű álláshely, kevés esély van a hiány pótlására. A hiányzó pedagógus helyettesítésére 1 fő pedagógiai asszisztens segíti a csoportjában egyedül dolgozó óvodapedagógust. Az alkalmazotti közösségnek tagjai a dajkák és pedagógiai asszisztensek is. A nevelőtestület a Pedagógiai Programban meghatározott területeken, egységes nevelési elvek mentén segíti a gyermekek fejlődését.

12

Speciális feladatok az intézményben		
Téma	Felelős	Tematika
Sajátos nevelési igényű gyermekek fejlesztése	Csoportos óvodapedagógusok	Szakértői vélemény alapján
Gyermekvédelmi feladatok ellátása	Lehoczky Judit	Családsegítő munkatársakkal való egyeztetés alapján

Célkitűzések

A nevelési év célkitűzései az igazgatói programban megfogalmazott rövidtávú célok alapján kerültek megfogalmazásra.

- az aktuálisan hatályos jogi szabályozók figyelemmel kísérése és a szükséges intézkedések megtétele; (Ez igen nagy feladatot ró az intézményre, hiszen az alapidokumentumok módosításán túl, számos eddig ismeretlen elvárásnak kell megfelelnünk.)
- a csoportbővítés miatt szükséges szervezési feladatok ellátása, azok ellenőrzése;
- a valódi szükségletekhez illeszkedő, költséghatékony gazdálkodás;
- a színvonalas pedagógiai tevékenységhez szükséges személyi és tárgyi feltételek megteremtése, különös tekintettel a csoportbővítésből adódó változásokra;
- a működési feltételek folyamatos biztosítása;
- a belső és külső partnerekkel való építő jellegű kommunikáció és jó kapcsolat kialakítása;
- gyermekvédelem törvényes működésének segítése, együttműködés a gyermekvédelmi jelzőrendszer többi tagjával;
- SNI és BTMN gyermekek egyéni fejlesztéséhez szakemberek biztosítása;
- nevelőtestület felkészítése az új szakmai feladatokra: Ovikréta használata, teljesítményértékelési rendszerhez kapcsolódó teendők, elvárások.

- a magas színvonalú szakmai munka érdekében pozitív, nyugodt, jó hangulatú munkahelyi légkör, nyitott, őszinte kommunikáció kialakítása a munkatársak között;
- megfelelő légkörben az egymás iránti bizalom, az elfogadás, a segítő szándék erősítése, ugyanakkor a dolgozók aktivitásának, motivált munkavégzésének serkentése;
- segítségnyújtás az új dolgozók számára, beilleszkedésük támogatása, helyi sajátosságok, szokások, feladatok, dokumentumok megismertetése;
- a személyiségfejlődés, a mentálhigiéné egyéni- és testületi szintű támogatása;
- a nevelőközösség reflektív képességének fejlesztése;
- belső szakmai konzultációk, tapasztalatcserék lebonyolítása, segítése aktuális igények és feladatok alapján;
- IKT kompetenciák fejlesztése a nevelőközösségen belül.

Humán erőforrás fejlesztés – szakmai fejlődés támogatása

Havi rendszerességgel kezdeményezett értekezletek, szakmai megbeszélések			
Célcsoport	Elnevezés	Gyakoriság	Szervező
Pedagógusok	Értekeztet, megbeszélés	Havonta	Igazgató
Dajkák, pedagógiai asszisztensek	Értekeztet, megbeszélés	Szükség szerint	Igazgató, programfelelős

Pedagógus életpálya – Ellenőrzések Pedagógusok teljesítmény értékelése Képzések

Önértékelési kézikönyv évente kötelezően vizsgált elvárások	
2024-2025. nevelési feladatai és felelősei	
Elvárás	Felelős, Határidő
Az intézményben a gyermeki fejlődést folyamatosan követik, a gyermeki fejlődést dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési terv készítését indítványozzák. (Összegző adott év, összehasonlítás 2 nevelési év)	Igazgató Az új értékelési rendszer (OviKréta) bevezetése miatt hosszabb távon fog megvalósulni.
Az óvodapedagógusok a gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak szüleinek /gondviselőjének és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában a gyermeknek.	Csoportos pedagógusok 2025. február 28. 2025. június 15.
Az intézmény vezetése és érintett óvodapedagógusa információkkal rendelkezik minden gyermek szociális helyzetéről.	Igazgató Folyamatos
A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.	Igazgató Programok alkalmával
Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket:	Igazgató 2025. február 28.

- 6 éves kor után óvodában maradó mutatók, mérés eredményei (szülő, óvodapedagógus a visszatartás okáról, fejlesztési területekről, fejlesztés módjáról – interjúk vagy kérdőív)	
Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket, a neveltségi mutatókat (Összegző adott év, összehasonlítás 2 nevelési év)	Igazgató Az új értékelési rendszer (OviKréta) bevezetése miatt nem összemérhető
Az intézmény külső partnereit - iskolákat, bölcsődéket tájékoztatja a az őket érintő programokról, szervezi a programjaikon részvételünket. A partnerek tájékoztatását folyamatosan felülvizsgálják, fejlesztik.	Igazgató Aktuális programok alapján
Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét	Igazgató Félévente, illetve szükség szerint

A pedagógusok teljesítményértékeléséről a 18/2024. (IV. 4.) BM rendelet rendelkezik.

A rendelet 1. melléklete a következőképpen határozza meg az értékelési szempontokat:

A vezetői megbízással nem rendelkező értékelendő személy teljesítményértékelésének szempontjai és az adható pontszámok

	A	B	C
1	Szempont sorszáma	Szempont megnevezése	Adható pontszám
2	1	Pedagógiai munka minősége, eredményessége	28
3	2	Feladatvállalás mennyiségi mutatói	12
4	3	Munkavégzés megbízhatósága, határidők betartása	8
5	4	Kommunikáció, együttműködés	6
6	5	Tehetséggondozás, felzárkóztatás	8
7	6	Motiváció, elkötelezettség, etikus magatartás	6
8	7	Egyedi intézményi értékelési szempont	8
9	8	Három, személyre szabott teljesítménycél	24
10		Összesen	100

A rendelet értelmében szükséges a pedagógusoknak három személyre szabott teljesítménycélt meghatározni, melyet az igazgatónak kell jóváhagyni.

A rendelet 3. melléklete az igazgatói értékelés szempontjait határozza meg:

Igazgató, főigazgató, igazgatóhelyettes, tagintézmény-igazgató, intézményegység-vezető, tagintézményigazgató-helyettes, intézményegységvezető-helyettes teljesítményértékelési szempontjai és az adható pontszámok

	A	B	C
1	Szempont sorszáma	Szempont megnevezése	Adható pontszám
2	1	Intézményi feladatellátás eredményessége	10
3	2	Erőforrásokkal való gazdálkodás	10
4	3	Stratégiai szemlélet	10
5	4	Vezetői kommunikáció és irányítás	10
6	5	Külső kapcsolatok	10
7	6	Motiváció, elkötelezettség, etikus magatartás	5
8	7	Fenntartó által meghatározott, az adott intézmény sajátos helyzetét tükröző értékelési szempont	5
9	8	Négy,	40
10		Összesen	100

A rendelet értelmében szükséges egyedi intézményi értékelési szempont, valamint négy személyre szabott teljesítménycél meghatározása.

Egyedi intézményi értékelési szempontot a következőként határoztuk meg:

A csoportbővítésből adódó szervezési- és szakmai feladatok hatékony végrehajtása, az intézmény zökkenőmentes működése.

A tervezett személyre szabott teljesítménycélok a következők:

1. Az új dolgozók integrálása, a megfelelő információáramlás, valamint az összetartó alkalmazotti közösség alakítása érdekében szakmai, illetve csapatépítő megbeszélések szervezése havi rendszerességgel. 10
2. A szakmai feladatok delegálása, pedagógusok támogatása óvoda szintű rendezvények megszervezésében, pedagógusok egyéni kompetenciáinak fejlesztése, erősítése. 6
3. Pedagógusok támogatása az Az oviKréta rendszer használatának elsajátításában, annak naprakész vezetésében, ennek érdekében belső képzések, konzultációk szervezése. 4
4. Pedagógusok felkészítése a teljesítmény értékelési rendszer elvárásaira, valamint nyomon követhető intézményi ellenőrzési-értékelési rendszer kialakítása.

A meghatározott/tervezett célok igazodnak az aktuális körülményekhez, elvárásokhoz, valamint szinkronban vannak az igazgatói program célkitűzéseivel.

Minősítés

2024-2025. nevelési évben minősítésre kötelezett, illetve jelentkezett pedagógus nincs az intézményben.

Képzések

Miniszter által előírt képzés teljesítésére kötelezett kollégák	Lehoczky Judit Ildikó Ormándiné Mihályi Csilla Dudás Viktória
---	---

Továbbképzési kötelezettség			
Pedagógus neve	Alap diploma	Egyéb diploma	Továbbképzési kötelezettség kezdete
Lehoczky Judit Ildikó	1998.	Közoktatási vezető szakvizsga 2016.	2023-tól
Ormándiné Mihályi Csilla	1990.	-	55 év felett nincs
Dudás Viktória	2020.	-	2027-től

V. PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK FEJLESZTÉSE

A pedagógiai folyamatok fejlesztése az óvoda, mint nevelési intézmény legfontosabb feladata. Ugyanakkor az alkalmazotti közösség többségét új dolgozók alkotják, valamint a többi kolléga is rövid ideje dolgozik csak az intézményben. Erre való tekintettel az első időszak legfőbb feladata egymás pedagógiai gyakorlatának megismerése, az alapvető intézményi irányelvek megismerése, az alkalmazottak munkájának összehangolása. A pedagógiai munka fejlesztése, és az innováció kizárólag egymást jól ismerő közösségben, stabil alapok lefektetésével kezdődhet majd meg hosszabb távon. A pedagógiai folyamatok célkitűzései is elsősorban az igazgatói pályázatban megfogalmazott rövidtávú céloknak megfeleltethetők:

- a szakmai hatékonyság növelése;
- újonnan érkező kollégák munkájának szakmai támogatása;
- a gyermekek vegyes életkori-, képességbeli-, illetve szociális háttérből adódó különbségeinek figyelembevétele - az egyéni bánásmód, a differenciálás, valamint a felzárkóztatás és hátránycsökkentés;
- Ovikréta rendszer bevezetése, digitális dokumentumok használatának támogatása;
- a sajátos nevelési igényű gyermekek integrálhatóságának biztosítása, a hátránycsökkentés és felzárkóztatás szakmai támogatása.

Gyermekvédelem

Gyermekvédelmi feladatok	
Feladatok	Időpont, határidő
SNI-s gyermekek integrációjában résztvevők mentorálása	Nevelési évben folyamatos
Helyzet felmérés folyamatos konzultáció a csoportok pedagógusaival	Felmérés: 2024. okt 31. Konzultáció: folyamatos
A családokkal való folyamatos kapcsolattartás	Nevelési évben folyamatos
Naprakész információk áramlásának biztosítása szakemberek, pedagógusok és a szülők között az érintett gyermekek esetében.	Adott információk továbbítása 2 munkanapon belül
Folyamatos konzultáció a szakemberekkel, szülőkkel és pedagógusokkal.	Heti rendszerességgel
Szükséges vizsgálatok kezdeményezése	Alkalomszerűen igények megjelenésekor
Pedagógusi, illetve személyes megkeresések esetén intézkedések.	Megkeresés után azonnal
Igazolatlan hiányzás, jelzések különböző veszélyeztető tényezők esetén. Szükség esetén azonnali jelzés.	Törvényi határidők betartása
Gyámhivatali illetve Gyermekvédelmi szolgálattal naprakész kapcsolat	Nevelési évben folyamatos
A szükséges esetekben személyes konzultáció a csoportos pedagógusokkal - cél a kölcsönös információ megosztás, pedagógusok munkájának támogatása és a problémás helyzetek megoldása	Nevelési évben folyamatos
Szülő – pedagógus – intézmény együttműködésére alapozó megoldási stratégiák kiépítése	Nevelési évben folyamatos
A gyermekek fejlődéséről elemző, értékelő, feladat meghatározó konzultáció szervezése – csoportos pedagógusok	2024. október 31. 2025. március 1.
Folyamatos együttműködés az SNI-s gyermekek fejlesztésével foglalkozó szakemberekkel.	Nevelési évben folyamatos
Személyes konzultációk szervezése az érintettek aktív közreműködésével – szakemberek, csoportos pedagógusok, szülők részvételével.	Nevelési évben folyamatos
Partnerintézményekkel való kapcsolattartás.	Nevelési évben folyamatos

VI. ELLENŐRZÉSI FOLYAMATOK, ÉRTÉKELÉSEK

Belső szabályzók, tanügyi dokumentációk felülvizsgálata		
Feladat	Elvárás	Felelős
KIR adatok kezelése gyermekekre vonatkozóan	Törvényi megfelelés	igazgató
KIR adatok kezelése alkalmazottakra vonatkozóan	Pontos adatok	igazgató
Orvosi alkalmassági vizsgálatok megléte	Érvényes egészségügyi könyvek	igazgató
SNI gyermekek dokumentációja – fejlesztési naplók	Törvényi megfelelés	igazgató, gyógypedagógus
Csoportos tanügyi dokumentumok	Személyi adatok pontossága, törvényi megfelelés	csoportos pedagógusok
Játszóterei eszközök ellenőrzése biztonság, stabilitás és használhatóság szempontjából	Biztonságos használat Fizikai állapot	igazgató
Tűz és munkavédelmi szabályzók felülvizsgálata	Törvényi megfelelés	igazgató
Gazdasági szabályzók aktualizálást követő érvénybe léptetés	Törvényi megfelelés - együttműködés a fenntartóval	igazgató

19

Szakmai folyamatok vizsgálata az intézményben		
Szabályzat	Cél / érintett terület	Ellenőrzés, értékelés
Nevelési évet indító feladatok	Csoportos felkészültség új gyermekek fogadására /mindkét csoport	2024. 09.02 Felelős: óvodapedagógusok
Technikai készenlét - Nagytakarítás ellenőrzése	Általános eredmények, szükség esetén pótlások	2024. 08 Felelős: igazgató
A csoportok szükséges eszközrendszere	Mindkét csoport megfelelő felszereltsége	2024. 09.02. Felelős: óvodapedagógusok
Udvari játéklehetőségek bővítése, eszköztár kihasználása, minta adás a szabadtéri játékokban, szabályrendszer kialakítása	Változatosság, motiváció, minta adás /udvari tevékenységek- mindkét csoport	2024. 09-10. hónap 2025. 04. hónap Ellenőrzés, értékelés: igazgató
Befogadási időszak eredményei, pedagógusi tevékenységirányítás módszerei a délelőtti időszakban	Szokás-szabályrendszer kialakításának módszerei, eredményessége	2024. 11. hó Csoportlátogatás
Szakmai dokumentáció (nevelési tervek, értékelések, heti tervek, reflexiók) megfelelése	Pedagógiai program elvárásai	11. hó, 02. hó, 06. hó Ellenőrzés, értékelés: igazgató

Gyermekek egyéni fejlődésének nyomonkövetése, szülők tájékoztatása	OviKréta dokumentáció Fogadóórák	2024.02. hó Ellenőrzés, értékelés: igazgató
OviKréta dokumentáció	Az elvárt tartalmak napra kész vezetése	Ellenőrzés, értékelés: igazgató
Pedagógusi gyakorlat ellenőrzése- gyermeki tanulási utak támogatása	Tervszerűség, módszertani- és motivációs eszköztár, differentiált fejlődéstámogatás	2024. 03. hó Ellenőrzés, értékelés: igazgató
Dajka támogató szerepe a csoportszobában	Csoportos dajkák	Ellenőrzés, értékelés: igazgató
Pedagógiai asszisztensek támogató szerepe a csoportszobában	Pedagógiai asszisztensek	Ellenőrzés, értékelés: igazgató
Programfelelősök munkája	Szervezettség, dokumentáció	Ellenőrzés, értékelés: igazgató

VII. KAPCSOLATRENDSZER, EGYÜTTMŰKÖDÉS

Együttműködés külső partnerekkel	
Vas Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat	SNI, BTM gyermekek felmérése, ellátása
Sárvár Térsége Többcélú Kistérségi Társulás Gyermejjóléti Szolgálat	Gyermekevédelmi feladatok Szükség esetén alapellátásba, védelembe vételi eljárás
Utazó szakemberek (logopédus, gyógypedagógus)	Előírt fejlesztő foglalkozások
Nyőgéri Kultúrház	Falu kulturális programjaiban való részvétel
Védőnő	A gyermekek egészségügyi ellátása és egészségfejlesztés
Ikervári Szent György Plébánia	Hittan oktatás
MLSZ, MÚSZ	Sportprogramok
Térségi óvodák, iskolák	Beiskolázás, óvodai ügyelet szervezése, szakmai együttműködés
Falubuszos sofőrök, kísérők	Gyermekek utaztatása
Thermaldent Fogászat	Gyermekek fogászati szűrés

Szülők tájékoztatásához kapcsolódó pedagógusi feladatok		
Cél	Feladat	felelős
Anamnézis felvétele szülői beszélgetésben	Új szülőkkel 10-15 perc beszélgetést követően rögzíteni az információkat	pedagógusok
Szülői tájékoztatás kezdeményezése minden gyermekhez kötődően	Lehetséges időpontok megjelölése, felajánlása, egyéni problémák esetén megoldás segítése	pedagógusok
Fejlődési tájékoztatók megtörténnek - optimális időkeretben	Optimális időkeret meghatározása és betartása (15-30')	pedagógusok
Egyedi megbeszélések	Igény vagy szükség esetén szervezés	pedagógusok

VIII. CSICSERGŐ NAPTÁR

Csicsergő Naptár 2024-2025. nevelési év

Az intézmény programjainak, rendezvényeinek éves terve

Program időpontja	Program megnevezése	Program jellege	Résztvevők	Szervező
SZEPTEMBER				
5.	Szülői értekezlet	megbeszélés	szülők, alkalmazottak	igazgató
13-tól péntekenként	Úszás oktatás nagy csoportosoknak	sport, mozgás	nagy csoportos gyerekek	igazgató
28.	Szüreti mulatság	faluközösségi program	pedagógusok, résztvevő gyerekek	Ormándiné Mihályi Csilla
OKTÓBER				
2.	Állatok világnapja alkalmából tanyalátogatás	külső gyermek program	alkalmazottak, gyermekek	igazgató
7.	Nevelés nélküli munkanap	Belső képzés Téma: OviKréta	pedagógusok	igazgató
9.	Kirándulás a Kámoni Arborétumba és Könyvtárba	külső gyermekprogram	nagy- és középső csoportos gyermekek, kísérő alkalmazottak	igazgató
24.	Tűzriadó, tűz- és balesetvédelmi oktatás	kötelező oktatás	alkalmazottak	igazgató
NOVEMBER				
11.	Márton napi népszokások, lámpás felvonulás	faluközösségi program	pedagógusok, résztvevő családok	Dudás Viktória
13.	Történelmi játszóház a szombathelyi Agórában	külső gyermekprogram	nagy csoportos gyermekek, kísérő alkalmazottak	igazgató
20.	Karácsonyi fotózás	fényképezés	minden gyermek	igazgató
DECEMBER				
6.	Mikulás nap- szülők mesejátéka a Kultúrházban	óvodai gyermekprogram	minden gyermek	igazgató
12.	Adventi ablak nyitás	családi program	résztvevő családok, alkalmazottak	Ormándiné Mihályi Csilla
17.	Ovis Karácsony	csoportos gyermekprogram	minden gyermek	csoportos pedagógusok
18.	Karácsonyi program az alkalmazotti testületnek	testületi program	alkalmazottak	igazgató
JANUÁR				
28.	Szülői értekezlet	megbeszélés	szülők, alkalmazottak	igazgató
FEBRUÁR				
5.	Gyermekfarsang	csoportos gyermekprogram	minden gyermek	csoportos pedagógusok
12.	Színház	külső gyermekprogram	nagy- és középső csoportos gyermekek	igazgató

14.	Kisze hajtás	külső gyermekprogram	minden gyermek	csoportos pedagógusok
10-21.	Fogadó órák	megbeszélés	szülők, pedagógusok	csoportos pedagógusok
MÁRCIUS				
10.	Nevelés nélküli munkanap	Alkalmazotti értekezlet	alkalmazottak	igazgató
14.	Március 15. ünneplése	csoportos gyermekprogram	minden gyermek	csoportos pedagógusok
21.	Víz világnapja	csoportos gyermekprogram	minden gyermek	csoportos pedagógusok
ÁPRILIS				
4.	Nevelés nélküli munkanap	Szakmai nap – belső képzés	alkalmazottak	igazgató
9.	Színház	külső gyermekprogram	nagy- és középső csoportos gyermekek	igazgató
10.	Nyílt nap beíratás előtt szülőknek	szakmai program	3 éves gyermekek szülei	igazgató
16.	Kirándulás	külső gyermekprogram	minden gyermek	igazgató
29.	Föld napja	csoportos program	minden gyermek	csoportos pedagógusok
	Beiratkozás	Új gyermekek beíratása	új szülők	igazgató
MÁJUS				
05.15.	Anyák napi program	csoportos gyermekprogram	minden gyermek, édesanyák, nagymamák	csoportos pedagógusok
05.21.	Kirándulás	külső gyermekprogram	nagy- és középső csoportos gyermekek	igazgató
JÚNIUS				
3.	Évzáró, ballagás	óvodai gyermekprogram	minden gyermek, meghívott vendégek	igazgató, csoportos pedagógusok
4.	Színház	külső gyermekprogram	nagy- és középső csoportos gyermekek	igazgató
13.	Családi nap	óvodai családi program	új és régi családok	igazgató
16.	Alkalmazotti értekezlet, szülői értekezlet	szakmai program	alkalmazottak, új szülők	igazgató
17.	Évzáró alkalmazotti program	csapatépítő program	alkalmazottak	igazgató

IX. ESZKÖZFEJLESZTÉS ÁLLAGMEGŐRZÉS

A Nyőgéri Csicsergő Óvoda általánosságban megfelelő feltételekkel rendelkezik a nevelőmunka eredményessége tekintetében.

Az intézmény a dolgozók megfigyelései, igényei, valamint az aktuális feladatok alapján rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, szükség esetén jelzi a hiányokat a fenntartó felé.

Az előzetes tervezés, beszerzések eredményeként a nevelési év kezdetén az intézmény rendelkezik a szükséges tárgyi feltételrendszerrel.

24

Szakmai és működési eszközigeny felmérése		
2024. 09. hónap	2024. 11. hónap	2025. 03. hónap
Érintett egységek: csoportok, iroda, konyha, udvar	Érintett egységek: csoportok, iroda, konyha, udvar	Érintett egységek: csoportok, iroda, konyha, udvar

Karbantartási, felújítási javaslatok az óvodában

Az épület állapota általánosan megfelel az intézményi feladatok ellátásának. A fejlesztések évente változóan, kisebb vagy nagyobb mértékben folyamatosak.

Javaslatok:

- Tisztasági festés
- Folyosó falfelület alsó részének burkolása

Óvodakert, játszóudvar

Javaslat:

- Az udvari tároló épület elbontása, az udvari eszközök tárolására faház beszerzése
- Magaságyás kialakítása

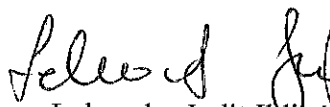
Legitimáció

A 2024-2025. nevelési évre szóló Intézményi Munkatervet a szülői szervezet 2025. február 10-én véleményezte és elfogadta.

A 2024-2025. nevelési évre szóló Intézményi Munkatervet 2025. február 10-én a nevelőtestület 1/2025 (II.10.) számú határozatával véleményezte és elfogadta.

A 2024-2025. nevelési évre szóló Intézményi Munkatervet az intézmény fenntartója, a Nyőgér és Térsége Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa a 7/2025 (II.10.) számú határozatával jóváhagyta.

Nyőgér, 2025.február 10.


Lehoczky Judit Ildikó

óvodaigazgató




Nagy Károly

Társulási Tanács elnöke

