

A NYŐGÉRI CSICSERGŐ ÓVODA
HÁZIRENDJE
2025.

BEVEZETŐ

Az óvodai nevelés országos alapprogramjáról szóló 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet a hazai óvodai neveléstörténet hagyományaira, értékeire, nemzeti sajátosságaira, a pedagógiai és pszichológiai kutatások eredményeire, a nevelésügy nemzetközileg elismert gyakorlatára építve, Magyarország Alaptörvényének értékeit és Magyarország által aláírt nemzetközi szerződésekben vállalt kötelezettségeket figyelembe véve – meghatározza a magyarországi óvodákban – így a Nyőgéri Csicssergő Óvodában folyó pedagógiai munka alapelveit is.

Az óvoda a köznevelési rendszer szakmailag önálló nevelési intézménye, a családi nevelés kiegészítője, a gyermek harmadik életévétől az iskolába lépésig. Az óvoda pedagógiai tevékenységrendszere és tárgyi környezete biztosítja az óvodáskorú gyermek fejlődésének és nevelésének legmegfelelőbb feltételeit. Az óvodában, miközben az teljesíti a funkcióit (óvó-védő, szociális, nevelő-személyiségfejlesztő), a gyermekekben megteremtődnek a következő életszakaszba (a kisiskolás korba) való átlépés belső pszichikus feltételei.

Az óvodai nevelés célja az, hogy elősegítse az óvodások sokoldalú, harmonikus fejlődését, a gyermeki személyiség kibontakozását, a hátrányok csökkenését, az életkori és egyéni sajátosságok, valamint az eltérő fejlődési ütem figyelembevételével (ideértve a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek ellátását is).

Az óvodai nevelésben alapelv, hogy:

- a) a gyermeki személyiséget elfogadás, tisztelet, szeretet, megbecsülés és bizalom övezi;
- b) a nevelés lehetővé teszi és segíti a gyermek személyiségfejlődését, a gyermek egyéni készségeinek és képességeinek kibontakoztatását;
- c) az óvodai nevelésben alkalmazott pedagógiai hatásoknak a gyermek személyiségéhez kell igazodniuk.

Az óvodai nevelés az alapelvek megvalósítása érdekében gondoskodik: a gyermeki szükségletek kielégítéséről, az érzelmi biztonságot nyújtó derűs, szeretetteljes óvodai légkör megteremtéséről; a testi, a szociális és az értelmi képességek egyéni és életkor-specifikus alakításáról; a gyermeki közösségben végezhető sokszínű – az életkornak és fejlettségnek megfelelő – tevékenységekről, különös tekintettel a mással nem helyettesíthető játékról; e tevékenységeken keresztül az életkorhoz és a gyermek egyéni képességeihez igazodó műveltségtartalmakról, emberi értékek közvetítéséről; a gyermek egészséges fejlődéséhez és fejlesztéséhez szükséges személyi, tárgyi környezetről.

A nemzetiséghez tartozó gyermekek óvodai nevelésében biztosítani kell az önazonosság megőrzését, ápolását, erősítését, átörökítését, nyelvi nevelését, és a multikulturális nevelésen alapuló integráció lehetőségét.

A hazájukat elhagyni kényszerülő családok (a továbbiakban: migráns) gyermekeinek óvodai nevelésében biztosítani kell az önazonosság megőrzését, ápolását, erősítését, társadalmi integrálását.

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény értelmében az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény, amely a gyermeket fokozatosan, de különösen az utolsó évében az iskolai nevelés-oktatásra készíti fel. Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételtől számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy minden, a településen, fővárosi kerületben, vagy ha a felvételi körzet több településen található, az érintett településeken lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hároméves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető.

A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, tankötelessé válik, de legkésőbb abban a nevelési évben, amelynek augusztus 31. napjáig a 7. életévét betölti. A tankötelezettség teljesítése a tanév első tanítási napján kezdődik. A szülő kérelmére a felmentést engedélyező szerv döntése alapján a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben vehet részt. Szülői kérelem hiányában a gyermek tankötelezettsége megkezdésének halasztását a gyámhatóság is kezdeményezheti. A szülő, a gyámhatóság a kérelmét legkésőbb az iskolakezdés évének január 18-áig nyújthatja be a felmentést engedélyező szervhez. Az eljárás ügyintézési határideje ötven nap. A szülő kérelme alátámasztására kérelméhez csatolhatja a gyermek fejlettségét alátámasztó óvodai dokumentumokat is. Ha az eljárásban szakértőt kell meghallgatni, akkor csak szakértői bizottság rendelhető ki. Ha a szakértői bizottság a szülői kérelem benyújtására nyitva álló határidő előtt a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben történő részvételét javasolja, a szülői kérelem benyújtására nincs szükség. Ha a gyermek az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget korábban eléri, a felmentést engedélyező szerv a szülő kérelmére engedélyezheti, hogy a gyermek hatéves kora előtt megkezdje tankötelezettségének teljesítését.

A HÁZIRENDDDEL KAPCSOLATOS ÁLTALÁNOS TÁJÉKOZTATÓ

A gyermekek komplex személyiségfejlődésének biztosításához, az ehhez szükséges derűs, kölcsönös szeretetre és bizalomra épülő légkör megteremtéséhez az óvoda és a család sokoldalú együttműködése és a Házi rend betartása szükséges.

A házirend különböző jogszabályokban megfogalmazott jogok, kötelességek érvényesülésének helyi gyakorlata, az intézmény saját működésének belső szabályozója. Jogforrás, melynek megsértése jogsértés!

A Házi rend szabályait meghatározza:

- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC törvény,
- a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet,
- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
- 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról
- az óvodai nevelés országos alapprogramjáról szóló 363/2012. (XII. 17.) kormányrendelet,
- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény, az óvodai Szervezeti és Működési Szabályzatban előírtak.

A házirend nevelési intézménybe való belépéstől a jogszerű elhagyásig terjedő időszakra, továbbá a nevelési, illetve pedagógiai program részeként tartott nevelési, oktatási intézményen kívüli foglalkozások, programok idejére érvényes.

A házirend az óvodás gyermekek alkotmánya, mely rögzíti a jogokat és a kötelességeket, valamint az intézmény munkarendjét. Betartása és betartatása az intézmény minden óvodásának és dolgozójának kötelessége.

A házirendet az intézmény vezetője készíti el és a nevelőtestület fogadja el, valamint a Szülői Munkaközösség is egyetértési jogot gyakorol. A házirend a fenntartó jóváhagyásával válik érvényessé.

A házirend szabályai – mint a törvény felhatalmazásán alapuló belső jogi normák – kötelezőek az intézménnyel jogviszonyban álló minden személyre, gyermekekre, pedagógusra és más alkalmazottra egyaránt.

A házirend elsősorban a gyermekekre tartalmaz magatartási szabályokat, előírásait a pedagógusoknak és más óvodai dolgozóknak, valamint az intézménybe belépőknek is automatikusan alkalmazniuk kell.

Az óvodapedagógusok az első óvodai foglalkozáson kötelesek az életkori sajátosságok figyelembevételével ismertetni a házirend tartalmát a gyermekekkel, hiszen minden gyermek, aki az intézménybe beiratkozik és azzal jogviszonyt létesít, köteles megismerni ennek a dokumentumnak a tartalmát.

Az óvodapedagógusoknak az első szülői értekezlet alkalmával a szülőket is tájékoztatniuk kell a házirend pontjairól

AZ ÓVODA

Az óvoda adatai:

Cím:

9682 Nyögér, Petőfi Sándor u. 65/A.

Telefonszám:

+20/245-3465

E-mail cím:

ovoda@nyoger.hu

OM-azonosító:

202637

Az óvoda nyitvatartási ideje:

Az óvoda reggel 6.30-tól délután 16:30 óráig fogadja a gyermekeket.

A nevelési év szeptember 1-től a következő év augusztus 31-ig tart.

A gyermekek csoportja:

A Nyögéri Csicsergő Óvodában kettő, vegyes életkorú gyermekközösség működik.

Az óvodás gyermek jogai:

- Joga van ahhoz, hogy az óvodában biztonságban és egészséges környezetben nevelkedhessen.
- Joga van ahhoz, hogy a napirendjét életkorának megfelelően alakítsák ki (szabadjáték, mindennapos szabad levegőn történő tartózkodás, pihenőidő, étkezés, testmozgás, komplex személyiségfejlődést elősegítő tevékenységek).
- Közvetlen vagy közvetett hátrányos megkülönböztetés nem érheti. Nem vethető alá megalázó büntetésnek, testi fenyítésnek, zaklatásnak, továbbá nem büntethető ételmegvonással és nem kényszeríthető az ételek elfogyasztására sem.
- Joga van ahhoz, hogy a képességének, érdeklődésének megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön.
- Joga van ahhoz, hogy a vallási, világnézeti, nemzeti vagy etnikai önazonosságát tiszteletben tartsák.
- Joga van ahhoz, hogy nevelése és oktatása az intézmény pedagógiai programja alapján történjen. Biztosítva legyen a foglalkozásokon való részvétele, az abba történő szabad ki- és belépési joga.
- Az ismeretek közlését, átadását többoldalúan, tárgyilagosan kell megvalósítani a gyermekek számára.

- Joga van ahhoz, hogy cselekvési szabadságát, családi élethez, magánélethez való jogát ne korlátozzák az óvodában. Ez azonban nem jelentheti azt, hogy emiatt veszélyezteti saját, illetve társai vagy az óvoda alkalmazottainak egészségét, testi épségét.
- Családja anyagi helyzetétől függően ingyenes vagy kedvezményes étkezésben részesülhet.
- Az óvoda eszközeit, berendezéseit, felszereléseit ingyenesen, de rendeltetésszerűen használhatja, ám azokra vigyáznia kell.

Az óvodás gyermek kötelességei:

- Vegyen részt a kötelező és választott foglalkozásokon, de onnan bármikor kiléphet és bármikor újra is csatlakozhat.
- Óvja saját és társai testi épségét, egészségét.
- Rendeltetésszerűen használja az óvoda helyiségeit.
- Őrizze meg, illetőleg az előírásoknak megfelelően kezelje az óvodában használt játékokat, eszközöket, óvja az óvoda létesítményeit, eszközeit.
- Tartsa tiszteletben az óvoda pedagógusainak és alkalmazottainak, valamint óvodástársainak emberi méltóságát és jogait.
- Nem akadályozhatja viselkedésével a többiek művelődéshez, fejlődéshez, pihenéséhez való jogát.
- Életkorának és fejlettségének megfelelően részt vesz saját környezetének és az általa használt játékok, eszközök rendben tartásában.

A szülők jogai:

- A szülőt megilleti a nevelési oktatási intézmény szabad megválasztásának joga.
- Joga, hogy megismerje az intézmény nevelési programját, házirendjét.
- Joga, hogy folyamatosan tájékoztatást kapjon gyermeke fejlődéséről.
- Joga van ahhoz, hogy gyermeke neveléséhez tanácsokat kapjon.

A szülők kötelessége, hogy:

- gondoskodjon gyermeke értelmi, testi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről és arról, hogy gyermeke teljesítse kötelességeit, továbbá megadjon ehhez minden tőle elvárható segítséget, együttműködve az óvodával, figyelemmel kísérvé gyermeke fejlődését,
- rendszeres kapcsolatot tartson a gyermekével foglalkozó óvodapedagógusokkal,
- hároméves kortól biztosítsa gyermeke óvodai nevelésben való részvételét,
- tiszteletben tartsa az óvoda pedagógusai, alkalmazottai emberi méltóságát és jogait, tiszteletet tanúsítson irántuk,
- elősegítse gyermekének a közösségbe való beilleszkedését, az óvoda rendjének, a közösségi élet magatartási szabályainak elsajátítását,
- tegye a szükséges intézkedéseket gyermeke jogainak érvényesítése érdekében,
- biztosítsa gyermekének a fejlesztő foglalkozásokon való részvételét,
- maradéktalanul betartsa és szülő társaira nézve betartassa a Házirendet.

Személyes kapcsolattartási alkalmak:

- szülői értekezletek,
- nyílt napok,
- közös, nyílt rendezvények,
- az óvodapedagógusokkal történő rövid, esetenkénti megbeszélés, problémafeltáró, elemző segítségadás,
- fogadóórák,
- családlátogatások

Egyéb kapcsolattartási módok:

- Telefonos kapcsolat
- Online felületek: e-mail, szülői Facebook csoport, Messenger csoportok

Tájékoztatás:

Az óvoda által szervezett programokról, rendezvényekről, időpontokról a szülőket folyamatosan tájékoztatjuk a faliújságokon, a családoknak kiküldött értesítőkön, a zárt Facebook csoportban. Ezeket a tájékoztatási felületeket javasolt naponta figyelemmel kísélni. A dokumentumokkal kapcsolatban a szülők a fogadóórák alkalmával az óvodapedagógusoktól és az óvodaigazgatótól kérhetnek tájékoztatást.

A Helyi Pedagógiai Programról és a Házi rendről minden nevelési év első szülői értekezletén tájékoztatást nyújtunk.

Felmerülő kérdéseikkel, javaslataikkal, szóban vagy írásban forduljanak gyermekük óvodapedagógusához vagy óvodaigazgatóhoz.

A szülői közösség képviselője a gyermekek nagyobb csoportját érintő kérdésekben tájékoztatást kérhet óvodaigazgatótól, e körbe tartozó ügyek tárgyalásakor részt vehet a nevelőtestületi értekezleten.

Adatkezelés:

A gyermek személyi adatait az óvodaigazgató és a gyermek csoportjában dolgozó óvodapedagógus kezelheti, az adatkezelés jogszabályi előírásainak megfelelően.

Az igazgató és az óvodapedagógus a gyermek fejlődéséről információt ad a szülőnek, gondviselőnek korlátozás nélkül. Egyéb személynek csak az igazgató engedélyével adhat az óvodapedagógus információt a gyermek fejlettségéről, az adatkezelés-továbbítás jogszabályi szabályainak betartásával.

A szülőnek az esetleges adatváltozásokat a legrövidebb időn belül jelezniük szükséges írásban az óvodapedagógusnak és az óvodaigazgatónak.

Véleménynyilvánítás formái:

- személyes megbeszélés (időpont egyeztetés szükséges),
- írásos megkeresés.

A véleménynyilvánítás gyakorlása során a szülő nem sértheti az óvoda alkalmazottainak, a többi gyermeknek, a gyermekek szüleinek a személyiségi jogait, emberi méltóságát.

Panaszkezelés:

Probléma, panasz, észrevétel esetén a szülő az óvodapedagógushoz fordulhat. Amennyiben nem oldódik meg megnyugtatóan a probléma, a szülő az óvodaigazgatóhoz fordulhat előre egyeztetett időpontban.

Az óvoda rendje:

Napirend:

- Az óvodai szorgalmi időszakának napi rendjéről, a nyári napirendről az első szülői értekezleten, az egyéb időponthoz kötött, a munkarendben bekövetkező változásokról legalább egy héttel előbb tájékoztatni kell a szülőket az óvodapedagógusnak.
- Ha az óvoda reggel 8.00 óra előtt vagy a délutáni időszakban nem fejlesztő, iskola-előkészítő vagy más, kifejezetten nevelési jellegű foglalkozást szervez, ezen időszakokban a gyermekek felügyeletét nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személy is elláthatja.

Napirend minden év szeptember 1-től május 31-ig:

Időtartam	A tevékenység megnevezése
6:30 – 7:30	Az érkező gyermekek fogadása az ügyeletes csoportban Szabad játék, szabadon választott tevékenységek.
7:30 – 11:30 <i>Közben:</i> 8:15 - 9:15 <i>kb. 10:00 – 10:30</i>	Az érkező gyerekek fogadása a saját csoportjukban Szabad játék, szabadon választott tevékenységek Részképesség fejlesztés egyéni szükséglet alapján Szokásrend erősítése Játékos kezdeményezés és foglalkozás Tevékenységekben megvalósuló tanulás Differenciált tevékenykedtetés Iskola-előkészítő fejlesztő pedagógiai tevékenység a nagycsoportosoknak Levegőzés, élményszerzések, közös megfigyelések, séták, szabad játék a szabadban, az udvaron <i>Testápolási teendők, folyamatos reggeli étkezés</i> <i>Beszélgetőkör, mindennapos testmozgás, gyümölcsfogyasztás, testápolási teendők, öltözködési teendők</i>
11:30 - 11:45	Öltözködés, testápolási teendők, előkészület az ebédhez, naposi munka
11:45 - 12:30	Ebéd, testápolási teendők (tisztálkodás, fogmosás), átöltözés
12:30 - 14:30/14:45	Mesehallgatással, altatódallal pihenés, alvás
14:30/14:45 – 15:00/15:15	Ágyazás, testápolási teendők, uzsonna
15:00/15:15 - 16:30	Testápolási teendők, öltözködés, falubuszokkal utazó gyermekek készülődése A nem falubusszal utazó gyermekek összevonása az ügyeletes csoportban Szabad játék, szabadon választott tevékenységek a szabadban, vagy a csoportszobában Részképesség fejlesztés egyéni szükséglet alapján Gyermekek haza bocsátása

Napirend minden év június 1-től augusztus 31-ig (nyári időszak):

Időtartam	A tevékenység megnevezése
6:30 – 11:30 <i>Közben:</i> 8:15 - 9:15 <i>kb. 10:00 – 10:30</i>	Az érkező gyerekek fogadása Szabad játék, szabadon választott tevékenységek Levegőzés, élményszerzések, séták, kirándulások, szabad játék a szabadban, az udvaron <i>Testápolási teendők, folyamatos reggeli étkezés</i> <i>Beszélgetőkör, mindennapos testmozgás, gyümölcsfogyasztás, testápolási teendők, öltözködési teendők</i>
11:30 - 11:45	Öltözködés, testápolási teendők, előkészület az ebédhez, naposi munka
11:45 - 12:30	Ebéd, testápolási teendők (tisztálkodás, fogmosás), átöltözés
12:30 - 14:45	Mesehallgatással, altatódallal pihenés, alvás
14:45 – 15:15	Ágyazás, testápolási teendők, uzsonna
15:15 - 16:30	Testápolási teendők, öltözködés, falubuszokkal utazó gyermekek készülődése Szabad játék, szabadon választott tevékenységek a szabadban, vagy a csoportszobában Gyermekek haza bocsátása

Az óvoda zárva tartása:

- Az óvoda a hivatalos munkaszüneti napokon zárva tart.
- Az óvoda nyári zárva tartásáról minden év február 15-ig tájékoztatást kapnak a szülők.
- A nyári zárás alatt összevont csoport működik. Ebben az időszakban folynak a karbantartási és takarítási munkálatok.
- Az óvoda 4 hetes nyári zárva tartása alatt az igazgató köteles gondoskodni arról, hogy az óvodát igénylő gyermekeket másik óvodában elhelyezze.
- Ha rendkívüli időjárás, járvány, természeti csapás vagy más elháríthatatlan ok miatt a nevelési-oktatási intézmény működtetése nem lehetséges, rendkívüli szünet rendelhető el.
- Az óvoda helyiségeiben a műszaki, működési feltételek tartós hiánya miatt az igazgató a fenntartó értesítése mellett rendkívüli szünetet rendelhet el, a rendkívüli szünet elrendeléséről tájékoztatja a szülőket.

Nevelés nélküli napok:

- Az óvoda a nevelési év folyamán öt alkalommal nevelés nélküli munkanapot szervezhet. Ezekről a napokról legalább hét munkanappal megelőzően az igazgató értesíti a szülőket.
- A nevelési év rendjében meghatározott nevelés nélküli napokon az igazgató köteles gondoskodni az óvodát igénylő gyermekek ellátásának másik óvodában való biztosításáról.

Az óvodai nevelés biztosítása lecsökkent gyermeklétszám esetén:

- A gyermeklétszám jelentős lecsökkenése esetén (iskolai szünetek, tömeges megbetegedések) az óvoda működési rendje az igazgató döntése alapján, a várható gyermeklétszám figyelembevételével, illetve az óvoda gazdaságos működése alapján, ugyanakkor az óvodai ellátás zavartalan biztosítása mellett átmenetileg módosulhat.
- Az iskolai szünetek idejére, illetve a szombati munkanapokra előzetesen írásos formában felmérjük a szülők igényeit az óvodai ellátás igénybevételéről. Amelyik gyermek szülője nem igényli az ellátást, azon gyermekek mulasztásait az igazgató a szülők írásos nyilatkozata alapján engedélyezi.

Felvételi és átvételi rend:

- Az óvodai felvétel jelentkezés útján történik.
- Az óvodai beíratás, felvételi jelentkezés időpontját (a következő nevelési évre) az óvoda fenntartója határozza meg a jogszabályi előírásoknak megfelelően. A beíratás pontos idejéről a felvételi jelentkezést megelőzően harminc nappal, hirdetmény formájában tájékoztatjuk a szülőket.
- A gyermek felvétele vagy átvétele más óvodából jelentkezés alapján folyamatosan történhet a nevelési év közben az üres férőhelyek függvényében. Más óvodából történő átjelentkezés esetén az óvoda igazolását szükséges csatolni az óvodánkba történő beiratkozáskor.
- Az óvodai felvétel, átvétel jelentkezés alapján, a szülő személyes megjelenésével történik.
- A jelentkezéshez, beíratáshoz szükséges személyi okmányok:
 - a gyermek nevére kiállított személyi azonosító és lakcímet igazoló hatósági igazolvány,
 - a gyermek TAJ kártyája,
 - a gyermek születési anyakönyvi kivonata,

- a szülő személyi azonosító és lakcímet igazoló hatósági igazolványa,
- a nem magyar állampolgárságú gyermek esetében igazolni kell a Magyarországon való tartózkodásra jogosító okmányt.
- Egyéb fontos dokumentumok:
 - amennyiben van kedvezményre jogosító határozat (pl.: rendszeres gyermekvédelmi határozat, igazolás tartós betegségről),
 - Sajátos nevelési igényű óvodaköteles gyermek esetében az óvoda rendelkezésére kell bocsátani a következő dokumentumokat:
 - orvosi diagnózist, vagy a vizsgálat folyamatáról szóló igazolásokat megelőző pszichológiai, gyógypedagógiai véleményeket, vizsgálati eredményeket,
 - szükséges gyógyszerekről szóló orvosi igazolást,
 - szakértői véleményt.

Az óvodai jelentkezés módját, és határidejét a helyi szokásoknak megfelelően hirdetmény formájában kell közölni.

A gyermekek felvételéről az óvodavezető dönt a hatályos törvények és rendeletek betartását figyelembe véve.

A szülő gyermeke óvodai felvételét, átvételét bármikor kérheti, a gyermekek felvétele a nevelési évben folyamatos. Az intézmény vezetője a gyermek felvételéről vagy az elutasításáról a szülőt írásban értesíti. A felvételnél meghatározó a fenntartó által megállapított férőhelyszám.

Az óvodába történő felvétel a beiratkozással válik érvényessé, és mindaddig tart, amíg a gyermek meg nem kezdi iskolai tanulmányait.

A felvételt nyert gyermeket a szülő köteles rendszeresen óvodába járattatni.

Érkezéssel és távozással kapcsolatos tudnivalók:

- Az óvodába a gyermekek csak kísérővel érkehetnek és onnan csak kísérővel távozhatnak.
- A szülő köteles legkésőbb 8 óráig biztosítani gyermeke óvodába érkezését annak érdekében, hogy a többi gyermek napi rendjét ne zavarja meg.
- A szülő vagy kísérő a gyermeket reggel a saját óvodai jellel ellátott szekrényénél köteles átöltöztetni, majd a gyermek kézmosását követően elkísérni őt a csoportszoba ajtajáig és ott átadni az óvodapedagógusnak, vagy dajkának. Hazamenetelkor szintén a csoportszoba ajtajánál kell jeleznie, hogy megérkezett gyermekéért, s miután átvette őt az óvodai dolgozótól, saját felelősséggel tartozik gyermekéért. A szülő vagy kísérő köteles a gyermeket érkezéskor átadni a bejárat ajtajánál az óvodapedagógusoknak és/vagy a dajkának abban az esetben, ha az intézménybe valamilyen okból (pl.: vírushelyzet) nem léphet be. Ha az óvodai csoport az udvaron tartózkodik, a szülő abban

az esetben is köteles gyermeket az udvaron átadni, vagy délután az udvaron köteles jelezni távozási szándékát az ott tartózkodó óvodai dolgozóval.

- Amennyiben a gyermeket a szülőn/gondviselőn kívül más személy viszi el az óvodából (pl.: szomszéd, nagyszülő, testvér), ezt a szülő/gondviselő köteles a csoportos óvodapedagógusnak jelezni. Amennyiben az óvodapedagógus nem ismeri a gyermekért érkező személyt, felszólíthatja személyazonossága igazolására.
- Amennyiben a család nem gondoskodik a gyermek hazaviteléről a zárás idejéig, az ügyeletes óvodapedagógus megpróbálja a szülőt telefonon értesíteni. Amennyiben ez nem sikerül, kimegy a gyermek lakhelyére, és meggyőződik a távolmaradás okáról. Amennyiben ez többször előfordul ugyanazon gyermeknél, az igazgató értesíti a Gyermekjóléti Szolgálatot.

A gyermek távolmaradásának, mulasztásának igazolására vonatkozó előírások:

- A gyermek hosszabb ideig tartó távolmaradását az óvodaigazgatónak írásban be kell jelenteni.
- Minden gyermek egészségének védelme érdekében beteg, lábadozó gyermek nem látogathatja az óvodát.
- A napközben megbetegedett gyermeket az óvodapedagógus a szülők értesítése után elkülöníti, és a dajkával egyeztetve ellátják a gyermek ápolását, biztosítják a megfelelő pihenési körülményeket számára, és mindent megtesznek annak érdekében, hogy a fennálló betegség tüneteit a szülő érkezéséig a lehető legnagyobb mértékben enyhítsék. Az értesítés után a szülő köteles elvinni az óvodából a lehető legrövidebb időn belül, beteg gyermekét, s csak orvosi igazolással érkezhetsz vissza újra a közösségbe.
- Amennyiben a gyermek fertőző betegségben szenved, úgy a szülő azonnal köteles tájékoztatni erről az intézményvezetőt, amint tudomást szerez erről. Fertőző gyermekbetegség esetén fokozott figyelmet kell fordítani a az intézmény dolgozóinak az épület, játékok, használati eszközök, kilincsek fertőtlenítésére, tisztán tartására. Ebben az esetben a szülőket is tájékoztatni kell a betegség jelenlétéről megelőzés céljából, de a személyiségi jogokat tiszteletben tartva, a beteg gyermek anonimitását megőrizve.
- Az orvos által, az óvodalátogatástól eltiltott gyermek nem mehet óvodába, míg gyógyultságáról orvosa meg nem győződött. A gyógyulás után az orvosi igazolás bemutatása kötelező.
- Három nap hiányzás után kötelező az orvosi igazolás, kivétel, ha írásban, távolmaradási kérelemmel igazolja a szülő gyermeke hiányzását, melyet előzőleg az intézményvezető engedélyezett.
- Gyógyszert a szülő az óvodapedagógus részére nem adhat át gyermeke gyógykezelése céljából, csak abban az esetben, ha a gyermek tartós beteg, állandó gyógyszereszedést igényel, s erről megfelelő szakorvosi dokumentációval rendelkezik, melyet az intézményvezetőnek és gyermeke óvodapedagógusának is bemutatott.

- Igazolatlan mulasztással kapcsolatos szabályok:
 - 5 igazolatlan nevelési nap után az óvoda igazgatója értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot és gyermekjóléti szolgálatot.
 - Az értesítést követően a gyermekjóléti szolgálat az óvoda bevonásával haladéktalanul intézkedési tervet készít.
 - 11 igazolatlan nevelési nap után az óvoda igazgatója a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot (Járási Hivatal).
 - 20 igazolatlan nevelési nap után az óvoda igazgatója haladéktalanul értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot.

Térítési díjak befizetése, visszafizetése:

- A befizetés utólagos számlázást követően átutalással történik.
- A számlát e-mailen keresztül kapják meg az érintett szülők.
- A befizetések határideje a számlákon szereplő fizetési határidő.
- A gyermek betegsége esetén az aznapi étel már nem mondható le, így a szülőnek azt fizetni kell. Ez esetben a szülő a térítési díj visszafizetésére nem tarthat igényt. A további hiányzási napok előzetes jelzése esetén - legkésőbb a hiányzási napot megelőző munkanap délelőtt 10 óráig - az étkezés lemondásra kerül. A hiányzások jóváírása mindig a következő hónap térítési díj elszámolásánál történik.
- Az ingyenes ellátásban részesülőkre is vonatkoznak a betegséggel, hiánnyal kapcsolatos jelzési rendelkezések.
- Amennyiben a szülő a gyermeke után félnapos ellátást igényel, abban az esetben írásos nyilatkozatot kell erről tennie.
- A reggel bejelentett félnapos ellátásnál a gyermek az uzsonnát megkapja.

Biztonsági szabályok:

- Az óvodában hagyott, illetve az óvodába hozott tárgyakért, valamint az ékszerek által okozott balesetekért az óvoda nem vállal felelősséget.
- Az intézmény teljes területén, az épületekben és az udvaron tartózkodó minden személy köteles:
 - a közösségi tulajdont védeni;
 - a berendezéseket rendeltetésszerűen használni;
 - az óvoda rendjét és tisztaságát megőrizni;
 - a gyermekek érdekében felszerelt biztonsági zárat használni, ajtókat, kapukat betenni;
 - az energiával és a szükséges anyagokkal takarékoskodni;
 - a tűz- és balesetvédelmi előírások szerint eljárni;
 - a munka- és egészségvédelmi szabályokat betartani.

Az idegenek az intézménybe csak a kellő információk megszerzése után léphetnek be, melyről az őket fogadó pedagógus, vagy az intézmény vezetője tájékoztatja őket szóban, illetve kötelesek figyelembe venni az óvoda ajtajára, illetve a belépéskor jól látható helyekre

kifüggesztett aktuális rendelkezéseket. A látogató köteles megnevezni a látogatni kívánt személyt vagy jövelele célját, és az épületben tartózkodás várható időtartamát.

Az óvoda területén dohányozni, szeszes italt, kábítószer fogyasztani tilos!

A Házirend 2025. november 7-től visszavonásig érvényes.


Nyőgér, 2025. november 7.

Lehoczky Judit Ildikó
óvodaigazgató

LEGITIMÁCIÓ

Hatálybalépés

- A Házirendet készítette az igazgató.
 - Az elkészült Házirendet 2025. november 6-én a nevelőtestület véleményezte és 3/2025. (XI.6.) számú határozatával és elfogadta.
 - A Házirendet 2025. november 6-án a szülői szervezet véleményezte és elfogadta.
 - A Házirendet 2025. november 6-án az óvodaigazgató jóváhagyta.
 - A Házirenddel a Nyőgér és Térsége Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa a 19./2025. (XI.7.) számú határozata alapján egyetértett.
-
- Hatálybalépés: 2025. november 7.


Lehoczky Judit
óvodaigazgató

